

中共北京化工大学委员会文件

北化大党发〔2019〕85号



北京化工大学关于对 全校处级单位贯彻落实党风廉政建设责任制、 意识形态工作责任制、基层党建工作等 情况进行检查的通知

各二级党组织

各学院、部、处及校直属单位：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，促进学校党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制和基层党建工作切实落到实处，推动各单位履行好全面从严治党主体责任，推进学校全面从严治党向纵深发展。经学校党委研究决定，对各二级单位领导班子及其成员落实党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制及基层党建工作等情况进行检查。具体

安排如下：

一、检查对象

各二级党组织及所属党总支、党支部，各二级单位领导班子及其成员。

二、检查方式

检查工作采取单位自查和重点检查相结合的方式。

三、检查内容

（一）各二级单位领导班子党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制履行情况；各二级党组织及所属党总支、党支部基层党建工作落实情况

1. 党风廉政建设责任制

（1）组织领导责任情况：认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大关于全面从严治党的战略部署，传达学习上级和学校党委有关党风廉政建设工作部署，每年召开专题会议研究部署本单位党风廉政建设工作，向分管（联系）校领导报告本单位党风廉政建设责任制落实情况；履行“一岗双责”“党政同责”，践行监督执纪“四种形态”第一种形态，对苗头性、倾向性问题进行提醒教育，开展领导班子及成员谈心谈话，并做好记录；层层落实的责任体系建设情况；

（2）宣传教育工作开展情况：组织本单位职工参加学校组织的党风廉政教育活动，在单位职工政治学习、党员组织生活中，结合本单位实际开展理想信念、党性党风党纪、廉洁教育等；

（3）作风建设开展情况：开展专题走访调研，及时解决师生反映的问题；严格执行中央八项规定及实施细则精神，紧盯关键节点，做好对本单位教职工的提醒教育，开展警示教育；持续

纠正“四风”，力戒形式主义、官僚主义；带头遵守廉洁自律各项规定等；

（4）权力制约与监督情况：严格执行“三重一大”决策制度；梳理廉政风险防控清单，推进本单位廉政风险防控机制建设，完善规章制度；推进信息公开，自觉主动接受群众监督；召开专题民主生活会开展批评和自我批评，对照检查廉洁自律和履行主体责任情况等；

（5）其他情况：落实教育部巡视及各类专项检查的整改要求，配合纪检监察部门信访调查等工作。

2. 意识形态工作责任制

（1）学习贯彻党中央、教育部党组、北京市委关于意识形态工作的部署要求，根据学校党委要求结合本单位实际落实意识形态工作情况，研究部署意识形态工作情况；

（2）本单位党组织履行意识形态工作主体责任，切实担负把握正确方向导向、壮大主流思想文化、加强正面舆论引导、管好意识形态阵地、处理意识形态领域问题、加强工作队伍和党员干部管理等职责的情况；

3. 基层党建工作

（1）发展党员工作情况：发展党员工作是否坚持标准，发展党员程序是否严格规范，发展党员材料是否齐全规范，发展党员质量是否合格等；

（2）党组织设置情况：基层党组织设立、隶属关系、换届选举程序是否规范，支委会班子配备是否符合相关要求，教师党支部书记是否按照“双带头人”要求配备等；

（3）组织生活制度落实情况：是否严格落实“三会一课”、

主题党日等组织生活制度，教职工党支部是否按时组织政治理论学习，《党支部手册》填写是否规范等；

(4) 党员教育管理监督情况：党员 E 先锋管理平台的使用维护情况，党员组织关系转接情况和党员参加组织生活情况等；

(5) 党费收缴管理使用情况：党费收缴情况，执行党费管理使用制度情况，党员缴纳党费情况等。

(二) 各二级单位党政负责人、其他班子成员落实党风廉政建设责任制和意识形态工作责任制“第一责任人”、主要责任人情况

二级单位党政负责人落实党风廉政建设责任制和意识形态工作责任制“第一责任人”责任，在组织领导、宣传教育、作风建设、权力制约、意识形态工作方面开展组织、教育、监督情况；

二级单位班子其他成员落实“一岗双责”要求，带头落实党风廉政建设和意识形态工作情况。

四、具体步骤和时间安排

各二级党组织、二级单位领导班子全面开展自查工作，学校在 2019 年对 7 家单位（名单见附件 1）的落实情况进行重点检查。

第一阶段：自查阶段（11 月 27 日-12 月 9 日）

各单位对照本通知检查内容和要求，认真梳理总结，填写《2019 年度各单位落实党风廉政建设责任制自评表》（附件 2）、《2019 年度各单位党政主要负责人落实党风廉政建设责任制自评表》（附件 3）、《2019 年度各单位其他班子成员落实党风廉政建设责任制自评表》（附件 4）、《2019 年度各单位落实意识形态工作责任制自评表》（附件 5）、《2019 年度各单位党政主要负责人落实意识形态工作责任制自评表》（附件 6）、《2019 年

度各单位其他班子成员落实意识形态工作责任制自评表》(附件7)、《2019年度基层党建工作自评表》(附件8), 自查表中的落实情况要在学院党委会或职能部处处务会上研究讨论, 并向分管(联系)校领导进行汇报, 汇报完后请分管(联系)校领导在自查表上填写评价意见并签字。

党风廉政责任制检查材料(附件2-4)的纸质版请签字盖章后, 于12月9日前交纪委办公室(行政楼207), 电子版发jiwei@mail.buct.edu.cn。

意识形态工作责任制检查材料(附件5-7)的纸质版请签字盖章后, 于12月9日前交宣传部(行政楼218), 电子版发xuanchuanbu@mail.buct.edu.cn。

基层党建工作检查材料(附件8)以二级党组织为单位提交, 纸质版材料请签字盖章后, 于12月9日前交组织部(行政楼216), 电子版发dwzzb@mail.buct.edu.cn。

第二阶段：重点检查（12月12日-12月20日）

学校成立由校纪委委员、职能部处领导干部等人员组成的检查组, 通过听取汇报、查阅资料、群众测评等方式对7个单位的党风廉政责任制、意识形态工作责任制和基层党建工作落实情况进行重点检查。(具体检查时间另行通知)

第三阶段：意见反馈和整改

检查组向重点检查单位反馈检查意见和建议, 并督促重点检查单位落实整改。

五、工作要求

1. 各单位要高度重视此次检查工作, 领导班子主要负责人要切实履行起主体责任, 按照要求做好相关工作安排。

2. 各单位要以此次检查工作为契机，以问题为导向，认真查找不足，并针对检查中发现的问题，切实抓好整改落实。

- 附件：1. 2019 年度党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制、基层党建工作重点检查单位
2. 2019 年度各单位落实党风廉政建设责任制自评表
3. 2019 年度各单位党政主要负责人落实党风廉政建设责任制自评表
4. 2019 年度各单位其他班子成员落实党风廉政建设责任制自评表
5. 2019 年度各单位落实意识形态工作责任制自评表
6. 2019 年度各单位党政主要负责人落实意识形态工作责任制自评表
7. 2019 年度各单位其他班子成员落实意识形态工作责任制自评表
8. 2019 年度基层党建工作自评表

中共北京化工大学委员会

2019 年 11 月 28 日

附件 1

2019 年度党风廉政建设责任制、 意识形态工作责任制、基层党建工作重点检查单位

1. 经济管理学院
2. 国际教育学院
3. 保卫处（部）
4. 科学技术发展研究院
5. 教务处
6. 信息化办公室
7. 北京北化大投资有限公司

附件 2

2019 年度各单位落实党风廉政建设责任制自评表

单位名称：(盖章)

单位负责人签字：

填表时间：

年

月

日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对观测点逐一说明)	支撑材料
组织领导	领导班子专题研究、部署党风廉政建设工作	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大关于全面从严治党的要求，落实党的路线方针政策以及上级和学校党委关于党风廉政建设工作部署。		会议记录或纪要
		将党风廉政建设工作任务列入本单位工作要点中，与业务工作同部署、同落实。每年至少召开 1 次专题会议研究部署本单位党风廉政建设工作，向分管（联系）校领导报告本单位党风廉政建设责任制落实情况。		会议记录或纪要
	落实“一岗双责”要求，践行监督执纪“四种形态”中第一种形态的情况	根据主体责任和“一岗双责”“党政同责”的要求，党政主要负责人切实履行“第一责任人”的职责，加强对班子成员的提醒教育；班子成员落实“一岗双责”，做好提醒教育、工作布置，督促检查并推动落实。		谈心谈话手册及其他相关材料
		落实监督执纪“四种形态”的第一种形态情况，领导班子及成员开展谈心谈话情况。		
责任体系建设情况	明确领导班子在党风廉政建设中的职责和任务分工，逐级签订党风廉政建设责任书。		党风廉政建设责任书	

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对观测点逐一说明)	支撑材料
宣传教育	组织开展学习教育活动情况	参加学校组织的党风廉政建设学习教育、相关培训及工作会议情况。		相关情况说明
		本单位所承担的党风廉政教育任务完成情况。		会议记录或纪要
		结合本单位实际开展理想信念、党性党风党纪、廉洁教育等，每年组织本单位师生员工开展党风廉政专题学习不少于2次。		会议记录或纪要
作风建设	基层调研情况	至少开展1次专题走访调研，及时发现和解决师生身边问题。		相关工作记录
	落实中央八项规定精神情况	紧盯节假日等重要时间节点，做好对本单位教职工的教育工作。		组织自查或学习的相关材料
	开展“四风”工作	持续纠正“四风”，力戒形式主义、官僚主义。		相关工作记录
	廉洁自律情况	带头遵守廉洁自律各项规定，自觉接受监督。		个人自评材料
权力制约和监督	执行“三重一大”决策制度情况	严格执行“三重一大”决策制度，议事制度健全、程序规范、记录完善；强化决策前的论证、决策中的充分讨论和决策后的执行，对重大问题和重要事项，按规定广泛听取群众意见。		单位集体决策相关工作会议记录或纪要
	廉政风险防控建设情况	全面梳理本单位廉政风险防控清单，开展廉政风险防控管理，及时梳理、补充、完善、修订本单位各项制度。		廉政风险防控材料 相关制度材料
		在组织人事、招生录取、财务管理等权力运行的重要事项中，程序规范、制度执行有力。		
	信息公开情况	深入推进信息公开，发挥民主监督作用。		相关文件、会议记录或纪要

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对观测点逐一说明)	支撑材料
权力制约和监督	民主生活会开展情况	每年至少召开1次班子专题民主生活会开展批评和自我批评，班子成员结合述职述廉报告履行党风廉政建设责任、个人廉洁自律情况。		民主生活会会议记录
其他情况	信访及其他工作	落实教育部巡视及各类专项检查的整改要求。		相关资料
		配合纪检监察信访工作及其他上级要求协助完成的工作。		
本单位党风廉政建设存在的主要问题				
本单位党风廉政建设改进措施				
分管(联系)校领导填写评价意见	分管(联系)校领导签字： 年 月 日			

备注：请各单位以此次检查为契机，对照检查内容开展自查，落实完善相关工作。重点检查单位要对照检查内容，梳理准备检查支撑材料（支撑材料以2019年材料为主，不用复印，不用装订成册，提供相关材料原件即可；其他非重点检查单位不用准备支撑材料）。

附件 3

2019 年度各单位党政主要负责人落实党风廉政建设责任制自评表

单位名称：(盖章)

填表人：

填表时间：

年 月 日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
“第一责任人”责任	落实责任	贯彻落实学校关于党风廉政建设工作的部署，把党风廉政建设的要求贯穿于业务工作全过程，结合本单位实际情况，研究制订本单位党风廉政建设工作计划和具体措施，并组织实施。		党政联席会、党委会、处务会等会议记录 党风廉政建设责任书 廉政风险防控清单材料
		建立本单位党风廉政建设责任体系，明确领导班子成员在党风廉政建设中的职责和任务分工，组织本单位领导班子成员、关键岗位人员层层签订党风廉政建设责任书。		
		全面梳理本单位廉政风险防控清单，开展廉政风险防控管理，及时梳理、补充、完善、修订本单位各项制度。		
		坚持贯彻执行“三重一大”相关制度，坚持民主集中制。		
		积极支持配合纪委相关工作。		

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
“第一责任人”责任	教育责任	积极参加学校组织的党风廉政建设学习教育活动，并及时向本单位传达上级和学校党委关于党风廉政建设和反腐败工作的有关文件、会议精神和各项决策部署。		活动记录或纪要
		组织本单位开展理想信念、党性党风党纪、廉洁教育等。		
		结合本单位实际，创新开展有特色的廉政教育活动。		
	监管责任	做好中央八项规定精神及实施细则在本单位的贯彻落实。		会议记录或纪要 谈心谈话手册
		带头转变作风，纠正“四风”。		
		运用监督执纪“四种形态”中的第一种形态，开展谈心谈话活动。		
	自律责任	抓早抓小，对本单位教职员出现的苗头性、倾向性问题，早提醒、早纠正。		民主生活会记录和其他相关材料
模范遵守和执行党章党规党纪及各项规章制度，团结班子成员，带好队伍，带头管好配偶、子女及身边工作人员。 在民主生活会上开展批评和自我批评，自觉接受组织、党员和群众的监督。				

附件 4

2019 年度各单位其他班子成员落实党风廉政建设责任制自评表

单位名称：(盖章)

填表人：

填表时间：

年 月 日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
主要领导 责任	落实“一岗双责”情况	认真贯彻落实上级、学校党委和同级党委的决策部署，每年至少 1 次对分管工作的党风廉政建设情况进行专题分析研究，将廉政风险防控融入管理制度、嵌入业务流程、落实到日常工作中。		会议记录或纪要
	发挥示范表率作用	模范遵守和执行党章党规党纪及学校各项规章制度，团结班子成员，带头管好配偶、子女及身边工作人员，自觉接受组织、党员和群众的监督。		相关材料

附件 5

2019 年度各单位落实意识形态工作责任制自评表

单位名称:(盖章)

单位负责人签字:

填表时间: 年 月 日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料	
组织领导	研究部署意识形态工作情况	党政联席会、部(处)务会每学期至少 1 次专题研究意识形态工作。		会议记录或纪要	
		把意识形态工作内容作为学院教师大会、教工培训、师生教育的重要内容。			
		明确党政主要负责人意识形态主体责任。			
	组织开展本单位理论学习中心组工作情况	理论学习有计划、有部署、有安排、有落实。			学习计划、学习记录
		每学期至少 1 次专题学习意识形态内容。			
		严格落实党委理论学习中心组学习制度。			
建立明确的职责分工	层层落实意识形态工作责任制,签订责任书。		意识形态工作责任书 意识形态研判与处置机制材料 重要时间节点意识形态防控材料		
	健全意识形态工作分析研判与应急处置机制。				
	明确意识形态责任追究机制。				
体制机制	建立本单位政治理论学习机制	按照学校党委理论学习安排制定本单位理论学习计划。		学习计划、安排学习记录	
		严格落实每周五下午集中政治理论学习制度。			

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
体制机制	建立本单位意识形态工作分析研判机制	每学期至少 2 次研判本单位师生思想动态，定期分析研判意识形态工作形势。		意识形态工作分析研判材料 重大事件上报材料
		定期向学校党委汇报意识形态工作情况，及时汇报涉意识形态事件。		
	把意识形态工作纳入本单位年度考核体系	把意识形态工作情况纳入单位年度考核体系。		考核体系文件 年度工作总结
		把意识形态工作作为本单位和个人总结的重要内容。		
	建立监督检查制度	明确党政主要负责人监督检查责任。		自查工作报告 谈话谈心记录 意识形态工作汇报总结材料
		明确各基层党组织负责人监督检查职责。		
定期对基层党组织 ([工作情况] 进行监督检查。				
工作开展	组织开展意识形态防控管理工作	及时排查化解本单位意识形态领域的风险隐患，对于本单位重大活动和重要事件要提前制定工作预案（含舆情研判和评估）。		重大活动和重要事件工作预案 教师队伍指标考核体系 课堂教学评价考核指标 各级各类社团组织管理 指导材料
		在教师聘任、人才引进、课程设置等过程中，把好“政治关”。		
		加强师德师风建设，大力加强教师思想政治工作。		
		加强对本单位各级各类社团组织管理。		

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料		
工作开展	意识形态阵地管理情况	加强网络意识形态工作，做好本单位网站、校园媒体、出版物、视频终端设备等宣传载体的平台管理。		新媒体平台登记备案材料 宣传品审批备案记录 讲座、论坛、报告、研讨会审批备案记录 校外媒体采访备案记录 涉外事项审批报备记录 实践教学审核报批记录		
		做好本单位橱窗、宣传栏、公告栏等平台的宣传品审批备案。				
		严格做好本单位讲座、论坛、报告会、研讨会的人员审查、内容审核和过程监督。				
		做好本单位的校外媒体采访备案。				
		加强涉外事务意识形态安全管理。				
		加强课堂教学和实践教学管理。				
	制定应急处置预案	加强对“重点人”的管控，做好行程汇报。				涉外工作制度文件 舆情分析报告 突发事件应急预案整理、相关事件材料汇总
		对学校选送境外高校“交换生”、在校留学生和访问学者的思想政治工作。				
		做好突发事件应急预案，整理存档。				
特色工作	本单位意识形态体制机制建设的特色工作	在制度、机制、活动形式等方面开展创新性意识形态管控、引导的相关工作，形成具有明显成效的特色工作成果。		相关材料		

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
本单位落实意识形态工作责任制存在的主要问题				
本单位落实意识形态工作责任制的改进措施				
分管(联系)校领导填写评价意见	<p style="text-align: right;">分管（联系）校领导签名： 年 月 日</p>			

备注：请各单位以此次检查为契机，对照检查内容开展自查，落实完善相关工作。重点检查单位要对照检查内容，梳理准备检查支撑材料（支撑材料以 2019 年材料为主，不用复印，不用装订成册，提供相关材料原件即可；其他非重点检查单位不用准备支撑材料）。

附件 6

2019 年度各单位党政主要负责人落实意识形态工作责任制自评表

单位名称：(盖章)

填表人：

填表时间： 年 月 日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
第一 责任人	研究部署工作情况	落实意识形态工作“第一责任人”职责，带头抓意识形态工作，将意识形态工作作为本单位党建工作的重要组成部分，推动将意识形态工作与业务工作同研究、同部署、同落实、同考核。		会议记录或纪要 意识形态工作责任书
		将意识形态工作作为本单位党政联席会、部（处）务会、教师大会、教工培训、师生教育的重要内容，每学期至少 1 次专题研究意识形态工作。		
		积极组织本单位师生员工政治理论学习，加强教育。		
		明确其他党政主要负责人意识形态主体责任。		
建立体制机制情况	建立健全落实意识形态工作责任制的各类规章制度，如集中学习、风险研判、事件处置等。		各类制度文件	
	明确意识形态工作责任追究机制。			
监管落实情况	定期督查落实意识形态工作责任制情况，如督查记录、汇报材料等。		工作记录	

附件 7

2019 年度各单位其他班子成员落实意识形态工作责任制自评表

单位名称：(盖章)

填表人：

填表时间： 年 月 日

检查项目	检查指标	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
主要领导 责任	落实“党政同责”“一 岗双责”情况	按照“党政同责”“一岗双责”要求，落实分管领域意识形态工作职责，将意识形态工作作为分管工作的重要内容，定期开展教育工作。		会议记录或纪要 各类审批材料
		按照意识形态工作责任制要求，建立健全分管领域意识形态工作制度，加强各级各类平台阵地的审批管理。		
	发挥示范表率作用	积极发挥党员领导干部政治优势，做示范，当表率，带头增强责任意识、纪律意识，关键时刻，在错误思想和错误观点面前敢于亮剑、勇于斗争。		相关材料

附件 8

2019 年度基层党建工作自评表

党组织(总支、支部)名称:(盖章)

单位负责人签字:

填表时间: 年 月 日

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
发展党员 工作	是否存在入党申请人递交入党申请书时未满 18 岁,党支部收到入党申请书后未在 1 个月内派人同入党申请人谈话,入党申请书格式不规范、内容陈旧、严重抄袭等情况。		发展党员材料
	是否存在学生入党积极分子未经团组织推优,未经支部委员会(不设支部委员会的由支部大会)讨论确定,入党积极分子未报上级党委备案等情况。		发展党员材料 《党支部工作手册》 入党积极分子备案表
	是否存在党支部未指定培养联系人(正式党员)对入党积极分子进行培养教育考察,入党积极分子未参加党校培训等情况。		发展党员材料
	是否存在入党积极分子没有以书面形式每季度向党支部汇报 1 次思想状况,培养联系人未每季度与入党积极分子进行谈话并形成书面考察意见,党支部未半年对入党积极分子进行 1 次考察,二级党委未每年对入党积极分子队伍状况作 1 次分析等情况。		发展党员材料 入党积极分子队伍状况分析报告
	是否存在入党积极分子培养考察时间未满 1 年就被列为发展对象,确定发展对象未听取党小组、培养联系人、党员和群众意见(对于学生入党积极分子,未听取导师、辅导员、班主任等的意见),确定发展对象未经支部委员会(不设支部委员会的由支部大会)讨论确定,发展对象未报上级党委备案等情况。		发展党员材料 《党支部工作手册》 发展对象备案表

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
发展党员 工作	是否存在未对发展对象进行政治审查，政治审查材料不合格仍发展入党，未形成政治审查报告等情况。		发展党员材料
	是否存在发展对象未参加党校培训仍发展入党的情况。		
	是否存在支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）未对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格的情况。		发展党员材料 《党支部工作手册》
	是否存在未对拟接收预备党员的发展对象进行公示，公示时间不满5个工作日，公示书没有盖章或签字等情况（党委、党总支公示，没有加盖党委、党总支公章；党支部公示，没有党支部书记签字）。		发展党员材料
	是否存在党总支未对发展对象材料进行审核把关，上级党委未预审发展对象材料，上级党委未以书面形式通知党支部预审结果，未预审发展党员材料就发放《入党志愿书》，未对《入党志愿书》发放进行编号登记管理，党支部书记和入党介绍人未指导发展对象严格按照要求认真填写《入党志愿书》，《入党志愿书》中存在填写不认真、不规范、抄袭、涂改、字迹不一致等情况。		发展党员材料 《入党志愿书》发放登记表
	是否存在召开讨论接收预备党员的支部大会时有表决权的到会人数未超过应到会有表决权人数的半数，没有采取无记名投票方式进行表决，赞成人数未超过应到会有表决权的正式党员的半数，讨论2个以上的发展对象入党时未逐个讨论和表决，支部大会记录未填入《党支部工作手册》等情况。		发展党员材料 《党支部工作手册》

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
发展党员 工作	是否存在召开完接收预备党员的支部大会后,党支部未再次对党员材料进行审查,未在一周内将党员材料报上级党委审批,未报送预备党员备案表等情况。		发展党员材料 预备党员备案表
	是否存在党委在收到发展党员材料一个月内未指定党委委员或组织员与发展对象谈话;党委审批预备党员前,党总支未检查发展对象材料并召开党总支会议审议;党委未在三个月内审批接收预备党员;党委会审批2个以上的发展对象入党时未逐个审议和表决;党总支审议和党委审批没有会议记录或会议纪要等情况。		发展党员材料 党委和党总支会议记录或会议纪要
	是否存在学院党委审批预备党员后1周内,未将《预备党员备案登记表》报学校党委组织部备案的情况。		预备党员备案表
	是否存在预备党员未及时填写《预备党员考察表》,预备党员没有每季度向党支部汇报1次思想状况,党支部未指定2名正式党员作为预备党员的培养联系人,培养联系人未每半年对预备党员进行一次考察,《预备党员考察表》存在填写不认真、不规范、抄袭、涂改、字迹不一致等情况。		发展党员材料
	是否存在预备党员未在预备期满一年的前一个月向党支部提交转正申请书和预备期总结,转正申请书和预备期总结存在非本人亲笔手写、虚构抄袭,预备党员转正未征求党员和群众的意见等情况。		发展党员材料
	是否存在未对拟转正的预备党员进行公示,公示时间不满5个工作日,公示书没有盖章或签字等情况(党委、党总支公示,没有加盖党委、党总支公章;党支部公示,没有党支部书记签字)。		

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
发展党员 工作	是否存在预备党员预备期不满1年提前转正，预备期已满1年后长期不召开转正大会等情况。		
	是否存在召开支部大会讨论预备党员能否按期转正时有表决权的到会人数未超过应到会有表决权人数的半数，没有采取无记名投票方式进行表决，赞成人数未超过应到会有表决权的正式党员的半数，讨论2个以上的预备党员能否按期转正时未逐个讨论和表决，支部大会记录未填入《党支部工作手册》等情况。		发展党员材料 《党支部工作手册》
	是否存在召开预备党员转正大会后，党支部未再次对党员材料进行审查，未在一周内将党员材料报上级党委审批，未报送预备党员转正备案表等情况。		发展党员材料 预备党员转正备案表
	是否存在党委审批预备党员转正前，党总支未检查预备党员转正材料并召开党总支会议审议；党委未在3个月内审批预备党员转正；党委会审批2个以上的预备党员转正时未逐个审议和表决；党总支审议和党委审批没有会议记录或会议纪要等情况。		发展党员材料 党委和党总支会议记录或会议纪要
	是否存在党员材料管理不当，导致党员材料遗失、党员材料不齐全、未及时放入本人档案等情况。		发展党员材料
	是否存在党员材料弄虚作假、严重抄袭、他人代写、大量涂改等情况。		
	是否存在未坚持党员发展质量，未坚持政治标准，存在“带病入党”“近亲属违规入党”“人情入党”等严重违反入党程序的情况。		

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
基层党组织设置	是否存在应设未设党组织的情况，新成立单位是否在组建中同步建立党的组织，并及时将所属党员的正式组织关系转接到新建党组织管理。		党员E先锋系统数据
	基层党组织隶属关系是否明确，一个基层党组织是否只隶属于一个上级党组织，是否有利于加强党的领导、开展党的工作、充分发挥党组织的作用，党委、党总支、党支部三种组织形式之间的关系是否规范。		
	是否坚持动态调整，能够根据党员人数变化和实际需要及时调整党组织设置。党员人数达到规定人数、下属党组织较多、党建任务较重的，是否及时升建党委、党总支或重新划分党支部；对于因机构调整、职责任务变化、学生毕业等原因，不适宜保留原党组织，是否及时调整或撤销。		
	是否存在正式党员数不足3人成立党支部，正式党员数不足7人成立支部委员会，党支部党员数超过50人等情况。		党员E先锋系统数据 《党支部工作手册》
	是否存在基层党组织任期届满不按期换届选举，基层党委超过5年未换届，党总支、党支部超过3年未换届，延长或提前期限超过1年，延长或提前进行换届选举未报上级党委批准等情况。		基层党组织换届台账 基层党组织换届请示
	是否存在党委（党总支、党支部）委员未通过召开党员大会或党员代表大会差额选举产生，书记、副书记未通过委员会第一次会议等额选举产生，党委（党总支、党支部）书记在任期内长期空缺等情况。		《党支部工作手册》

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
基层党组织设置	是否存在召开党员大会（党员代表大会）进行换届选举，实到会具有选举权的党员（代表）数未超过应到会具有选举权的党员（代表）数的五分之四，没有采用无记名投票方式进行选举，当选委员获赞成票数没有超过实到会具有选举权党员的半数。		《党支部工作手册》 换届选举材料
	是否存在党委（党总支、党支部）未设置纪检委员，预备党员担任委员等情况。		《党支部工作手册》 换届选举结果请示和批复
	是否存在未严格执行党组织设置的程序规定，未按照逐级审批原则，认真履行呈报、审核和批复程序，批复和选举结果基层党委未及时报党委组织部备案等情况。		换届选举材料 换届选举结果请示和批复
	是否存在支委会班子未按相关要求配备，教师党支部书记未按“双带头人”标准选拔配备。		教师党支部书记名册
组织生活制度	是否存在党支部没有严格落实“三会一课”制度，没有做到党员大会至少每季度召开1次、党支部委员会会议一般至少每月召开1次，党小组会议一般每月召开1次，党支部书记每年至少讲1次党课等情况。		《党支部工作手册》
	是否存在党支部没有每月固定1天开展主题党日，没有每年至少召开1次组织生活会，没有每年开展1次民主评议党员，没有经常开展谈心谈话。		《党支部工作手册》 民主评议党员相关材料 谈心谈话记录
	是否存在教职工党支部未严格执行每周五下午集中政治理论学习制度的情况。		
	是否存在党支部未将组织生活开展情况记录到《党支部工作手册》中，或《党支部工作手册》中相关情况填写不规范、不认真、不及时，存在虚构抄袭行为等情况。		《党支部工作手册》

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
党员教育 管理监督	是否存在新发展党员信息未及时新增至党员E先锋系统，党员E先锋中党组织信息和党员信息不完善或更新不及时等情况。		党员E先锋系统数据
	是否存在新生党员或新入职教工党员组织关系未及时转入，毕业生党员或离职教工党员组织关系未及时转出，党员组织关系转出的介绍信回执超过3个月未录入党员E先锋中等情况。		
	是否存在未定期联系已毕业学生党员或已离职教工党员，督促协助其及时转出组织关系，未做好组织关系暂存学校的党员教育管理服务工作等情况。		
	是否存在党员连续6个月未参加党的组织生活，不服从党组织的安排，不完成党组织分配的工作等情况。		《党支部工作手册》
党费收缴 管理使用	是否存在二级党组织发布党费账单不及时，账单金额不准确；未督促党员按时缴纳党费；未按时公示本级党费收缴、使用和管理情况；党员连续6个月未交纳党费等情况。		党费收缴系统信息 党费收缴管理使用情况公示
	是否存在未严格执行党费使用管理制度，未严格按照党费使用范围和标准使用党费，党费5000元及以上未经集体讨论决定，党费使用50000元及以上未上报学校党委审批等情况。		党组织会议记录或纪要 报学校党委审批材料
	是否存在未严格执行党费使用审批制度，基层党组织开展党的活动未及时将活动方案及经费预算报二级党组织审		活动方案、活动预算、 活动总结、活动报销票 据等

检查项目	观测点	检查情况 (针对对照检查内容逐一说明)	支撑材料
	批，二级党组织开展党的活动未及时将活动方案及经费预算报党委组织部备案，在活动完成后未及时将活动总结及经费决算表上报二级党组织审批等情况。		
本单位基层党建工作存在的主要问题			
本单位基层党建工作改进措施			
分管（联系）校领导填写评价意见	<p style="text-align: right;">分管（联系）校领导签字： 年 月 日</p>		

备注：请各单位以此次检查为契机，对照检查内容开展自查，落实完善相关工作。重点检查单位要对照检查内容，梳理准备检查支撑材料（支撑材料以 2019 年材料为主，不用复印，不用装订成册，提供相关材料原件即可；其他非重点检查单位不用准备支撑材料）。

